	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Octubre de 2021

Señor
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.2220717
Centro Para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: NO. CO1.PCCNTR.2220717 del año 2021

LAURA MARCELA CONTRERA MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.025.415 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente Contrato es de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($30.100.000 COP). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021, por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000). b) nueve pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000) y un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por un valor de SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 700.000).

Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área Agrícola -Procesamiento de Alimentos – Frutas Y Verduras que programe el Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial del SENA Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades de Articulación Con La Media, atendiendo las políticas institucionales y normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

	Orientar formación profesional integral y participativa en proyectos de investigación aplicada.	Atención inmediata requerimientos del supervisor del contrato	Informes, actas de reuniones, respuestas email
	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Acompañamiento permanente en las diferentes actividades académicas, desarrolladas. Tolerancia con los aprendices cuando estos tengan dudas con algún concepto.	Evaluación de los diferentes resultados de aprendizajes *Conocimiento profesionalismo y experiencia académica.
	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y calendario institucional y manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de formación Profesional.	*. Desarrollar los diferentes temas con profesionalismo. * Hacer uso de los medios tecnológicos (TIC) en las aulas de clase Entregar a los aprendices las guías de aprendizajes. * Hacer que el aprendiz sea el protagonista de la charla. *Motivación permanente a los aprendices. *Buena presentación personal.	*Planilla de asistencia del instructor a las instituciones. *Guías de aprendizajes e instrumentos de control de las actividades académicas desarrolladas.
	Formular y Orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales en áreas de su sostenibilidad, en articulación con los instructores; con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo, priorizando el usos de los materiales de formación.	Elaboracion de Proyectos Formativos Programa Articulacion con la media: • Creacion De Productos Agroindustriales Innovadores A Base De Mango Y Guayaba En Los Municipios De Polonuevo Y Palmar De Varela • Fortalecimiento De Procesos Operacionales Del Sector Agroindustrial En El Departamento Del Atlántico	viabilidad del proyecto formativo programa ser: • • Creacion De Productos Agroindustriales Innovadores A Base De Mango Y Guayaba En Los Municipios De Polonuevo Y Palmar De Varela • Fortalecimiento De Procesos Operacionales Del

		• Elaboracion de Planeacion Pedagogica	Sector Agroindustrial En El Departamento Del Atlántico • Planeacion Pedagogica
	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se realizo la entrega de documentos.	Las carpetas organizadas virtual y fisicamente
	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	Explicación en el procedimiento a seguir	El correcto montaje (adjunto) de los documentos
	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación.	sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Resultados por institución y estudiantes, de las evaluaciones, de los diferentes resultados de aprendizajes, disponibles para los aprendices.
	Sugerir características de los ambientes de aprendizaje óptimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados propuestos.	Reporte de las horas mensuales para el pago de honorarios.	Resultados por institución y estudiantes, de las evaluaciones, de los diferentes resultados de aprendizajes, disponibles para los aprendices
	Asistir a las orientaciones que sugiera el Coordinador Académico, con el fin de alcanzar las metas de la formación y evitar la deserción de los aprendices	*Cancelar mensualmente los aportes de la seguridad social, y ARL, oportunamente. *Diligenciar el formato de pago para contratos (Planilla).	Entrega de soportes: Planilla para pago, comprobante de pago seguridad social.

		*Entregar informe de actividades académicas, al supervisor de contrato.	*Informe de actividades académicas
	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos.-Creación de rutas y asociación de aprendices.- Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	*ingresar la información en aplicativo de acuerdo con el avance del proceso de formación de las diferentes fichas asignadas	* informes descargados del palicatovo sofiaplus

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **(4409174087)** , expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Septiembre del año 2021.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LAURA MARCELA CONTRERA MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 1.043.025.415

Recibí a satisfacción:

Firma
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato NO. CO1.PCCNTR.2220717 del año 2021